



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 24 » мая 2025 г.

№ 68

г. Брянск

О порядке поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 года № 133 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов», приказом управления записи актов гражданского состояния Брянской области от 15 мая 2025 года № 64 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области.

2. Отделу кадровой и организационной работы (Петровская И.Н.) обеспечить ознакомление гражданских служащих управления с настоящим приказом.

- 3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
- 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Г.В. Сулейманова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления записи
актов гражданского состояния
Брянской области
от 27 мая 2025 года № 68

ПОРЯДОК

поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области (далее – управление):

а) обращения гражданина, замещавшего в управлении должность государственной гражданской службы Брянской области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления (далее – перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение гражданина);

б) обращения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Брянской области в управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – обращение гражданского служащего);

в) заявления гражданского служащего, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

г) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина или обращение гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подаются в отдел кадровой и организационной работы управления.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются отделом кадровой и организационной работы в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются представителю нанимателя.

5. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, после ознакомления представителем нанимателя передаются в установленном порядке в отдел кадровой и организационной работы управления для дальнейшего рассмотрения в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области.

Приложение 1

к Порядку поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области

Начальнику управления записи актов гражданского состояния Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

_____ (в отношении гражданского служащего указать наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на _____

(замещение должности по трудовому договору (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

в _____ (полное наименование организации,

_____ адрес организации)

Основной вид деятельности организации _____

Предполагаемый срок действия договора _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые мной должности государственной гражданской службы в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской службы: _____

_____ (перечислить)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в части функций по государственному управлению вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 г.

_____ (Ф.И.О., наименование

должности, подпись лица,

зарегистрировавшего обращение)

Приложение 2

к Порядку поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области

Начальнику управления записи актов гражданского состояния Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. лица, подающего заявление)

_____ (наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении

_____ (своей (своего) супруги (супруга) и (или)

_____ несовершеннолетнего ребенка (детей), Ф.И.О.)

по причине: _____

_____ (указывается причина

_____ невозможности представления

_____ сведений)

Для представления вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

_____ (указываются дополнительные материалы)

Приложение 3

к Порядку поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области

Начальнику управления записи актов гражданского состояния Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)

_____ (наименование должности)

дата рождения: _____
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Для исполнения вышеуказанного требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица,

зарегистрировавшего заявление)

Приложение 4

к Порядку поступления в управление записи актов гражданского состояния Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области

№ пп	Дата регистрации обращения, заявления	Ф.И.О., должность (ранее замещаемая должность) лица, подавшего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	Ф.И.О., должность лица, которому поручено рассмотрение обращения, заявления	Подпись лица, которое приняло на рассмотрение обращение, заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения, заявления
1	2	3	4	5	6	7

