

Утвержден  
приказом управления  
ЗАГС Брянской области  
от 14 августа 2017 г. № 79

## ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящим Порядком определяется процедура получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области (далее – гражданские служащие, управление ЗАГС Брянской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала указанной деятельности направляет представителю нанимателя заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

3. Гражданский служащий, участвующий на день утверждения настоящего Порядка на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет заявление в течение 30 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в управлении ЗАГС Брянской области, подает заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в управлении ЗАГС Брянской области.

5. Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой намерен принимать (принимает) участие гражданский служащий.

6. Заявление после ознакомления представителем нанимателя передается для регистрации и предварительного рассмотрения в отдел кадровой и организационной работы управления ЗАГС Брянской области.

7. Заявление регистрируется в день его передачи в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается гражданскому служащему.

9. В ходе предварительного рассмотрения отдел кадровой и организационной работы управления ЗАГС Брянской области анализирует поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10. По результатам предварительного рассмотрения заявления отделом кадровой и организационной работы управления ЗАГС Брянской области подготавливается мотивированное заключение.

11. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления издается приказ о разрешении (отказе в разрешении) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – приказ), в котором содержится одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел кадровой и организационной работы управления ЗАГС Брянской области уведомляет гражданского служащего о принятом решении представителя нанимателя путем ознакомления с приказом в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

14. Заявление и копия приказа приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начальнику управления ЗАГС Брянской области

\_\_\_\_\_  
Сулеймановой Г.В.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес организации)

Основной вид деятельности некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия \_\_\_\_\_

Дата начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении записи актов гражданского состояния Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Подпись лица, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8
