

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии с [пунктом 8 части 3 статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях обеспечения реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящий Указ разместить (опубликовать) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Указ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор
А.В.БОГОМАЗ

г. Брянск

7 мая 2016 года

N 166

Утверждено
Указом
Губернатора
Брянской области
от 7 мая 2016 г. N 166

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Брянской области,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданские служащие обязаны информировать представителя нанимателя о получении ими званий, наград, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями и другими организациями.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней направляет представителю нанимателя [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения представителем нанимателя передает по [акту](#) приема-передачи оригиналы документов к почетному и специальному званию, награду и иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций и оригиналы документов к ним на ответственное хранение в кадровую службу государственного органа Брянской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Брянской области (далее - государственный орган Брянской области), в течение трех рабочих дней со дня их получения, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание,

награду или отказался от них, срок представления ходатайства или направления уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляется кадровой службой государственного органа Брянской области.

8. Кадровая служба государственного органа Брянской области осуществляет учет поступивших ходатайств и уведомлений, а также принятых представителем нанимателя решений по результатам рассмотрения ходатайств в [журнале](#) учета, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего кадровая служба государственного органа Брянской области в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к почетному и специальному званию, награду и иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций и оригиналы документов к ним.

10. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего кадровая служба государственного органа Брянской области в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

11. Руководитель государственного органа Брянской области, осуществляющий полномочия представителя нанимателя, в течение одного месяца информирует Губернатора Брянской области о принятом решении в отношении гражданского служащего, а также о получении уведомления.

12. Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области ведет реестр гражданских служащих, получивших или отказавшихся от получения звания, награды.

В целях полного и своевременного обеспечения ведения реестра гражданских служащих, получивших или отказавшихся от получения звания, награды, государственные органы Брянской области представляют в течение одного месяца с момента получения ходатайства, уведомления в управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области [сведения](#) о государственном гражданском служащем Брянской области, получившем или отказавшемся от получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций на бумажном и электронном носителях,

составленные по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Брянской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

(должность представителя нанимателя,
Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____ в

(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Брянской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

(должность представителя нанимателя,
Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Брянской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

АКТ
приема-передачи

" ____ " _____ года
г. Брянск

№ _____

В соответствии с Положением о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от _____ № _____, _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего,
замещаемая должность)

передал (а), а _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего,
замещаемая должность)

принял (а) на ответственное хранение следующие оригиналы документов к
званию, награде и (или) звания, награды:

№ п/п	Наименование награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений	Наименование документов к награде, званию
1.		
2.		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Брянской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

ЖУРНАЛ УЧЕТА

регистрации ходатайств о разрешении принять награды,
почетные и специальные звания иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
других общественных объединений и религиозных
объединений и уведомлений об отказе в их принятии

Приложение 5
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Брянской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

СВЕДЕНИЯ
о государственном гражданском служащем
Брянской области, получившем или отказавшемся
от получения почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

1.	Фамилия, имя, отчество (подавшего ходатайство, уведомление)	
2.	Наименование государственного органа	
3.	Структурное подразделение	
4.	Замещаемая должность (дата и номер правового акта государственного органа о назначении на данную должность)	
5.	Перечень обязанностей в соответствии с установленными задачами и функциями государственного органа по взаимодействию с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями и другими организациями (дата и номер правового акта государственного органа, утверждающего должностной регламент)	
6.	Наименование награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, других	

	общественных объединений и религиозных объединений (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)	
7.	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия (дата и номер документа, Ф.И.О. и должность лица, подписавшего документ, город, страна)	
8.	Ходатайство либо уведомление (дата поступления, номер, краткое содержание)	
9.	Принятое представителем нанимателя решение (дата принятия, краткое содержание)	

_____ (должность сотрудника кадровой службы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.