

**Технологическая схема предоставления государственной услуги
по государственной регистрации заключения брака**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Управление записи актов гражданского состояния Брянской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	320000001000003909
3.	Полное наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
4.	Краткое наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.11.2011 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»
6.	Перечень «подуслуг»	<p>Подуслуга №1. Государственная регистрация заключения брака в случае, если лицо (лица) не состояло в браке ранее</p> <p>Подуслуга №2. Государственная регистрация заключения брака в случае, если лицо (лица) ранее состояло в браке, и предыдущий брак расторгнут в органе ЗАГС</p> <p>Подуслуга №3. Государственная регистрация заключения брака в случае, если предыдущий брак прекращён в связи со смертью супруга</p>
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	<p>1. Радиотелефонная связь.</p> <p>2. Портал государственных услуг.</p> <p>3. Официальный сайт органа.</p>

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата подуслуги
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подуслуга № 1												
1.	Государственная регистрация заключения брака в случае, если лицо (лица) не состояло в браке ранее	Органы ЗАГС, предоставляют государственную услугу по истечении месяца со дня подачи заявления о заключении брака. По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, указанный срок может быть изменен руководителем органа ЗАГС при наличии уважительных причин. Срок может быть сокращен (брак заключается до истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств	Органы ЗАГС, предоставляют государственную услугу по истечении месяца со дня подачи заявления о заключении брака. По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, указанный срок может быть изменен руководителем органа ЗАГС при наличии уважительных причин. Срок может быть сокращен (брак заключается до истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности,	Нет	Государственная регистрация противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и иными нормативными правовыми актам. Не допускается государственная регистрация заключения брака между: лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке; близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами); усыновителями и усыновленными; лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие	Нет	-	Безналичный расчет Размер государственной пошлины : 350.0 руб.	«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Статья 333.26	31810805000010001110	Лично в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг	В органе ЗАГС на бумажном носителе

		(беременности, рождения ребенка, непосредственно одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть зарегистрирован органом ЗАГС в день подачи заявления. Дата и время государственной регистрации заключения брака устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлении о заключении брака.	рождения ребенка, непосредственно одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть зарегистрирован органом ЗАГС в день подачи заявления. Дата и время государственной регистрации заключения брака устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлении о заключении брака.		психического расстройства. Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.							
Подуслуга № 2												
2.	Государственная регистрация заключения брака в случае, если лицо (лица) ранее состояло в браке, и предыдущий брак расторгнут в органе ЗАГС	Органы ЗАГС, предоставляют государственную услугу по истечении месяца со дня подачи заявления о заключении брака. По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, указанный срок может быть изменен руководителем органа ЗАГС при наличии уважительных причин. Срок может быть сокращен (брак заключается до	Органы ЗАГС, предоставляют государственную услугу по истечении месяца со дня подачи заявления о заключении брака. По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, указанный срок может быть изменен руководителем органа ЗАГС при наличии уважительных причин. Срок может быть сокращен (брак заключается до истечения	Нет	Государственная регистрация противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и иными нормативными правовыми актам. Не допускается государственная регистрация заключения брака между: лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке; близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими	Нет	-	Безличный расчет. Размер государственной пошлины : 350.0 руб.	«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Статья 333.26	31810805000010001110	Лично в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг	В органе ЗАГС на бумажном носителе

		истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственно й угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть зарегистрирован органом ЗАГС в день подачи заявления. Дата и время государственной регистрации заключения брака устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлении о заключении брака.	месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственно й угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть зарегистрирован органом ЗАГС в день подачи заявления. Дата и время государственной регистрации заключения брака устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлении о заключении брака.		общих отца или мать) братьями и сестрами); усыновителями и усыновленными; лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства. Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.							
Подуслуга № 3												
3.	Государственная регистрация заключения брака в случае, если предыдущий брак прекращён в связи со смертью супруга	Органы ЗАГС, предоставляют государственную услугу по истечении месяца со дня подачи заявления о заключении брака. По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, указанный срок может быть изменен руководителем	Органы ЗАГС, предоставляют государственную услугу по истечении месяца со дня подачи заявления о заключении брака. По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, указанный срок может быть изменен руководителем органа ЗАГС при	Нет	Государственная регистрация противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и иными нормативными правовыми актам. Не допускается государственная регистрация заключения брака между: лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;	Нет	Нет	Безналичный расчет. Размер государственной пошлины : 350.0 руб.	«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Статья 333.26	31810805000010001110	Лично в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных	В органе ЗАГС на бумажном носителе

		органа ЗАГС при наличии уважительных причин. Срок может быть сокращен (брак заключается до истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственно й угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть зарегистрирован органом ЗАГС в день подачи заявления. Дата и время государственной регистрации заключения брака устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлении о заключении брака.	наличии уважительных причин. Срок может быть сокращен (брак заключается до истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственно й угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть зарегистрирован органом ЗАГС в день подачи заявления. Дата и время государственной регистрации заключения брака устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлении о заключении брака.		близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами); усыновителями и усыновленными; лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства. Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.					услуг	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	-------	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга №1							
1.	Граждане Российской Федерации (в органах ЗАГС граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)	Для государственной регистрации заключения брака должен быть представлен документ, удостоверяющий личность заявителя. В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем - гражданином Российской Федерации может представляться: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт) (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации); - иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»: - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Нет	-	-	-

		гражданина Российской Федерации					
Подуслуга №2							
1.	Граждане Российской Федерации (в органах ЗАГС граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)	Для государственной регистрации заключения брака должен быть представлен документ, удостоверяющий личность заявителя. В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем - гражданином Российской Федерации может представляться: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт) (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации); - иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»: - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Нет	-	-	-
Подуслуга №3							
1.	Граждане Российской Федерации (в органах ЗАГС граждане Российской Федерации)	Для государственной регистрации заключения брака должен быть представлен документ,	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания	Нет	-	-	-

	<p>Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)</p>	<p>удостоверяющий личность заявителя. В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем - гражданином Российской Федерации может представляться: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт) (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации); - иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации</p>	<p>паспорта гражданина Российской Федерации»: - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа /заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга №1							
1.	Заявление	Заявление о заключении брака	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2)Формирование в дело.	Нет	Совместное заявление о заключении брака в письменной форме. Совместное заявление может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии работника МФЦ.	Приложение № 1	Приложение № 2
2.	Документ, удостоверяющий личность	Документ, удостоверяющий личность	По 1 экз. для каждого заявителя Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Снятие копии. 3) Установление личности заявителя 4) Формирование в дело.	Нет	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»: - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

3.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака	Квитанция об оплате госпошлины (чек-ордер)	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Формирование в дело.	Предоставляется по желанию заявителя лично или в порядке межведомственного взаимодействия	Документ должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты	-	-
4.	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Формирование в дело.	Нет	Документ выдается органом местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак. На документе должны быть угловой штамп, печать органа, выдавшего документ, номер, дата выдачи документа. В документах не должно быть подчисток, исправлений.	Форма документа не утверждена	Форма документа не утверждена
Подуслуга №2							
1.	Заявление	Заявление о заключении брака	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Формирование в дело	Нет	Совместное заявление о заключении брака в письменной форме. Совместное заявление может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии работника МФЦ.	Приложение № 1	Приложение № 2
2.	Документ, удостоверяющий личность	Документ, удостоверяющий личность	По 1 экз. для каждого заявителя. Оригиналы Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Снятие копии. 3) Установление личности заявителя 4) Формирование в дело.	Нет	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»: - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;	-	-

					- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
3.	Свидетельство о расторжении предыдущего брака	Свидетельство о расторжении брака	По 1 экз. для каждого заявителя. Оригиналы Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Снятие копии. 3) Формирование в дело.	Если лицо (лица) состояло в браке ранее	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»: - оформляется на бланке установленной формы, на русском языке; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - не должен быть заламинированным; - должен иметь читаемую печать; - должен содержать расшифровку подписи подписавшего его лица	-	-
4.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака	Квитанция об оплате госпошлины (чек-ордер)	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Формирование в дело.	Предоставляется по желанию заявителя лично или в порядке межведомственного взаимодействия	Документ должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты	-	-
5.	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	Нет	Документ выдается органом местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак. На документе должны быть угловой штамп, печать органа, выдавшего документ, номер, дата выдачи документа. В документах не должно быть подчисток, исправлений.	Форма документа не утверждена	Форма документа не утверждена
Подуслуга №3							
1.	Заявление	Заявление о заключении брака	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Формирование в дело	Нет	Совместное заявление о заключении брака в письменной форме. Совместное заявление может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Лица, вступающие в брак,	Приложение № 1	Приложение № 2

					подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии работника МФЦ.		
2.	Документ, удостоверяющий личность	Документ, удостоверяющий личность	По 1 экз. для каждого заявителя Оригиналы Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Снятие копии. 3) Установление личности заявителя 4) Формирование в дело.	Нет	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»: - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	Свидетельство о смерти супруга	Свидетельство о смерти	По 1 экз. для каждого заявителя. Оригиналы Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям. 2) Снятие копии. 3) Формирование в дело.	Если лицо (лица) состояло в браке ранее	Соответствие требованиям, предъявляемым к документу приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»: - оформляется на бланке установленной формы, на русском языке; - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - не должен быть заламинированным; - должен иметь читаемую печать; - должен содержать расшифровку подписи подписавшего его лица	-	-
4.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака	Квитанция об оплате госпошлины (чек-ордер)	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	Предоставляется по желанию заявителя лично или в порядке межведомственного взаимодействия	Документ должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты	-	-

5.	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2)Формирование в дело	Нет	Документ выдается органом местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак. На документе должны быть угловой штамп, печать органа, выдавшего документ, номер, дата выдачи документа. В документах не должно быть подчисток, исправлений.	Форма документа не утверждена	Форма документа не утверждена
----	---	---	--	-----	---	-------------------------------	-------------------------------

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего его межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подуслуга №1								
-	Информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.	Сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты.	1. Орган ЗАГС. 2. МФЦ.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области	Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	5 рабочих дней	https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F	https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F
Подуслуга №2								
-	Информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.	Сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты.	1. Орган ЗАГС. 2. МФЦ.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области	Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	5 рабочих дней	https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F	https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F
Подуслуга №3								
-	Информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.	Сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты.	1. Орган ЗАГС. 2. МФЦ.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области	Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	5 рабочих дней	https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F	https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F

	муниципальных платежах.				системы о сударств енных и муниципал ьных платежах			
--	----------------------------	--	--	--	---	--	--	--

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подуслуга №1								
1	Свидетельство о заключении брака	1. Документ установленной формы (приказ Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния») 2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС 3. Подписывается руководителем органа ЗАГС 4. Заверяется печатью органа ЗАГС	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	Лично в органе ЗАГС на бумажном носителе	Нет	Нет
2	Извещение об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Документ установленной формы (постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния») 2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС 3. Подписывается руководителем органа ЗАГС 4. Заверяется печатью органа ЗАГС	Отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	Лично в органе ЗАГС на бумажном носителе	Нет	Нет
Подуслуга №2								
1	Свидетельство о заключении брака	1. Документ установленной формы (приказ Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния») 2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС 3. Подписывается руководителем органа ЗАГС 4. Заверяется печатью органа ЗАГС	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	Лично в органе ЗАГС на бумажном носителе	Нет	Нет
2	Извещение об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Документ установленной формы (постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния») 2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС 3. Подписывается руководителем органа ЗАГС 4. Заверяется печатью органа ЗАГС	Отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	Лично в органе ЗАГС на бумажном носителе	Нет	Нет
Подуслуга №3								
1	Свидетельство о заключении	1. Документ установленной формы (приказ Минюста России от 25.06.2014 № 142	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	Лично в органе ЗАГС	Нет	Нет

	брака	«Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» 2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС 3. Подписывается руководителем органа ЗАГС 4. Заверяется печатью органа ЗАГС				на бумажном носителе		
2	Извещение об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Документ установленной формы (постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния») 2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС 3. Подписывается руководителем органа ЗАГС 4. Заверяется печатью органа ЗАГС	Отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	Лично в органе ЗАГС на бумажном носителе	Нет	Нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	
Подуслуга №1						
Изучение и проверка представленных заявителем документов						
1	Изучение и проверка документов, представленных заявителями	Специалист проверяет срок действия документов, а также проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе. В случае несоответствия документов установленным требованиям – информирование заявителя и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.	не более 5 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
Прием и регистрация документов, представленных заявителем						
2	Прием заявления о заключении брака и документов, представленных заявителями, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе) и назначение даты и времени государственной регистрации заключения брака, проставление отметки о приеме на заявлении	Специалист регистрирует заявление и представленные документы	не более 15 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС МФЦ – журнал регистрации	Приложение № 1
3	Оформление и выдача заявителям уведомления о приеме документов и приглашения на государственную регистрацию заключения брака с указанием необходимой информации	Специалист оформляет и выдает уведомление о приеме документов и приглашение с указанием информации о дате и времени государственной регистрации заключения брака	не более 1 минуты	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Приложение №5
Передача документов в орган ЗАГС						
4	Передача документов в орган ЗАГС	Передача документов в орган ЗАГС осуществляется работником МФЦ, уполномоченным МФЦ в установленном законодательством порядке	Не позднее следующего рабочего дня	Специалист МФЦ	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение	Нет

5	Проверка соответствия представленных документов уведомлению, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе)	Сотрудник органа ЗАГС проверяет соответствие представленных документов уведомлению, а также соглашению о взаимодействии и производит регистрацию заявления. В случае несоответствия документов установленным требованиям выдает отказ в приеме документов в произвольной форме с указанием причины отказа со ссылкой на пункт соглашения о взаимодействии, Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. работника МФЦ, принявшего документы. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.	Не более 15 минут	Сотрудник органа ЗАГС	3. Технические средства 1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС – журнал регистрации	Нет
Государственная регистрация заключения брака						
6	Проверка документов, представленных заявителями для государственной регистрации заключения брака	Сотрудник органа ЗАГС проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе. В случае несоответствия документов установленным требованиям выдает отказ в приеме документов в произвольной форме с указанием причины отказа со ссылкой на пункт соглашения о взаимодействии, Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. работника МФЦ, принявшего документы. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
7	Оформление записи акта о заключении брака на бумажном носителе и в форме электронного документа	Оформление двух экземпляров записи акта о заключении брака (с 01.01.2018 запись акта о заключении брака оформляется в одном экземпляре)	не более 20 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	Нет
8	Прочтение записи акта о заключении брака заявителями, подписание актовой записи заявителями и должностным лицом, составившим актовую запись	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
9	Внесение сведений о государственной регистрации заключения брака в поисковую систему	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	Нет
10	Оформление свидетельства о	Нет	не более 5 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий	Приложение №3

	заключении брака				умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	
11	Проверка заявителями сведений, указанных в свидетельстве о заключении брака	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
12	Подписание и заверение оттиском печати записи акта о заключении брака и свидетельства о заключении брака	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
13	Внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о заключении брака, проставление заявителем подписи в получении документа	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
14	Проставление штампов о заключении брака в паспортах заявителей	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
15	Выдача свидетельства о заключении брака заявителям	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Приложения №№ 3,4
Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации заключения брака						
16	Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации заключения брака в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Нет	не более 5 минут на каждый документ	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
Подуслуга №2						
Изучение и проверка представленных заявителем документов						
1	Изучение и проверка документов, представленных заявителями	Специалист проверяет срок действия документов, а также проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе. В случае несоответствия документов установленным требованиям – информирование заявителя и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с	не более 5 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет

		требованиями. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.				
Прием и регистрация документов, представленных заявителем						
2	Прием заявления о заключении брака и документов, представленных заявителями, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе) и назначение даты и времени государственной регистрации заключения брака, проставление отметки о приеме на заявлении	Специалист регистрирует заявление и представленные документы	не более 15 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС МФЦ – журнал регистрации	Приложение №1
3	Оформление и выдача заявителям уведомления о приеме документов и приглашения на государственную регистрацию заключения брака с указанием необходимой информации	Специалист оформляет и выдает уведомление о приеме документов и приглашение с указанием информации о дате и времени государственной регистрации заключения брака	не более 3 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Приложение №5
Передача документов в орган ЗАГС						
4	Передача документов в орган ЗАГС	Передача документов в орган ЗАГС осуществляется работником МФЦ, уполномоченным МФЦ в установленном законодательством порядке	Не позднее следующего рабочего дня	Специалист МФЦ	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
5	Проверка соответствия представленных документов уведомлению, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе)	Сотрудник органа ЗАГС проверяет соответствие представленных документов уведомлению, а также соглашению о взаимодействии и производит регистрацию заявления. В случае несоответствия документов установленным требованиям выдает отказ в приеме документов в произвольной форме с указанием причины отказа со ссылкой на пункт соглашения о взаимодействии, Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. работника МФЦ, принявшего документы. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.	Не более 15 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС – журнал регистрации	Нет
Государственная регистрация заключения брака						
6	Проверка документов, представленных заявителями для государственной регистрации заключения брака	Сотрудник органа ЗАГС проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе. В случае несоответствия документов установленным требованиям – отказ в	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет

		предоставлении государственной услуги. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.				
7	Оформление записи акта о заключении брака на бумажном носителе и в форме электронного документа	Оформление двух экземпляров записи акта о заключении брака (с 01.01.2018 запись акта о заключении брака оформляется в одном экземпляре)	не более 20 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	Нет
8	Прочтение записи акта о заключении брака заявителями, подписание актовой записи заявителями и должностным лицом, составившим актовую запись	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
9	Внесение сведений о государственной регистрации заключения брака в поисковую систему	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	Нет
10	Оформление свидетельства о заключении брака	Нет	не более 5 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	Приложение №3
11	Проверка заявителями сведений, указанных в свидетельстве о заключении брака	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
12	Подписание и заверение оттиском печати записи акта о заключении брака и свидетельства о заключении брака	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
13	Внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о заключении брака, проставление заявителем подписи в получении документа	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
14	Проставление штампов о заключении брака в паспортах заявителей	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
15	Выдача свидетельства о	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий	Приложение №№

	заклучении брака заявителям				умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	3,4
Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации заключения брака						
16	Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации заключения брака в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Нет	не более 5 минут на каждый документ	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
Подуслуга №3						
Изучение и проверка представленных заявителем документов						
1	Изучение и проверка документов, представленных заявителями	Специалист проверяет срок действия документов, а также проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе. В случае несоответствия документов установленным требованиям – информирование заявителя и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.	не более 5 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
Прием и регистрация документов, представленных заявителем						
2	Прием заявления о заключении брака и документов, представленных заявителями, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе) и назначение даты и времени государственной регистрации заключения брака, проставление отметки о приеме на заявлении	Специалист регистрирует заявление и представленные документы	не более 15 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС МФЦ – журнал регистрации	Приложение №1
3	Оформление и выдача заявителям уведомления о приеме документов и приглашения на государственную регистрацию заключения брака с указанием необходимой информации	Специалист оформляет и выдает уведомление о приеме документов и приглашение с указанием информации о дате и времени государственной регистрации заключения брака	не более 3 минут	1. Сотрудник органа ЗАГС. 2. Специалист МФЦ.	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Приложение №5
Передача документов в орган ЗАГС						
4	Передача документов в орган ЗАГС	Передача документов в орган ЗАГС осуществляется работником МФЦ, уполномоченным МФЦ в установленном законодательством порядке	Не позднее следующего рабочего дня	Специалист МФЦ	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение	Нет

5	Проверка соответствия представленных документов уведомлению, регистрации заявления в соответствующем журнале (электронной базе)	Сотрудник органа ЗАГС проверяет соответствие представленных документов уведомлению, а также соглашению о взаимодействии и производит регистрацию заявления. В случае несоответствия документов установленным требованиям выдает отказ в приеме документов в произвольной форме с указанием причины отказа со ссылкой на пункт соглашения о взаимодействии, Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. работника МФЦ, принявшего документы. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.	Не более 15 минут	Сотрудник органа ЗАГС	3. Технические средства 1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС – журнал регистрации	Нет
Государственная регистрация заключения брака						
6	Проверка документов, представленных заявителями для государственной регистрации заключения брака	Сотрудник органа ЗАГС проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе. В случае несоответствия документов установленным требованиям – отказ в предоставлении государственной услуги. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
7	Оформление записи акта о заключении брака на бумажном носителе и в форме электронного документа	Оформление двух экземпляров записи акта о заключении брака (с 01.01.2018 запись акта о заключении брака оформляется в одном экземпляре)	не более 20 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	Нет
8	Прочтение записи акта о заключении брака заявителями, подписание актовой записи заявителями и должностным лицом, составившим актовую запись	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
9	Внесение сведений о государственной регистрации заключения брака в поисковую систему	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства 4. АИС ЗАГС	Нет
10	Оформление свидетельства о заключении брака	Нет	не более 5 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Приложение №3

					4. АИС ЗАГС	
11	Проверка заявителями сведений, указанных в свидетельстве о заключении брака	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
12	Заверение оттиском печати записи акта о заключении брака и свидетельства о заключении брака	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
13	Внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о заключении брака, проставление заявителем подписи в получении документа	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
14	Проставление штампов о заключении брака в паспортах заявителей	Нет	не более 3 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет
15	Выдача свидетельства о заключении брака заявителям	Нет	не более 2 минут	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Приложение №№ 3, 4
Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации заключения брака						
16	Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации заключения брака в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Нет	не более 5 минут на каждый документ	Сотрудник органа ЗАГС	1. Специалист, обладающий умением и навыками 2. Документационное обеспечение 3. Технические средства	Нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на приём в орган	Способ приёма и регистрация органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Подуслуга №1					
Единый портал государственных и муниципальных услуг; Региональный портал государственных и муниципальных услуг	Лично; радиотелефонная связь;	Заявления, направленные с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг принимаются и регистрируются в МАИС ЗАГС	Безналично, при формировании заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг; Регионального портала государственных и муниципальных услуг	Лично; радиотелефонная связь; официальный сайт управления ЗАГС Брянской области http://www.zagsbrk.ru ; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг https://gosuslugi.ru ; https://gosuslugi.ru ; личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг https://pgu32.ru/ почтовая связь	В досудебном (внесудебном) порядке жалоба на решения и действия (бездействие) в процессе получения "подуслуги" может быть подана в управление ЗАГС Брянской области, в Минюст России или его территориальные органы. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта управления ЗАГС Брянской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Брянской области либо федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) в процессе получения "подуслуги" может быть подана в суд.
Подуслуга №2					
Единый портал государственных и муниципальных услуг; Региональный портал государственных и муниципальных услуг	Лично; радиотелефонная связь;	Заявления, направленные с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг принимаются и регистрируются в МАИС ЗАГС	Безналично, при формировании заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг; Регионального портала государственных и муниципальных услуг	Лично; радиотелефонная связь; официальный сайт управления ЗАГС Брянской области http://www.zagsbrk.ru ; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг https://gosuslugi.ru ; https://gosuslugi.ru ; личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг https://pgu32.ru/ почтовая связь	В досудебном (внесудебном) порядке жалоба на решения и действия (бездействие) в процессе получения "подуслуги" может быть подана в управление ЗАГС Брянской области, в Минюст России или его территориальные органы. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта управления ЗАГС Брянской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Брянской области либо федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) в процессе

					получения "подуслуги" может быть подана
Подуслуга №3					
Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг	Лично; радиотелефонная связь;	Заявления, направленные с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг принимаются и регистрируются в МАИС ЗАГС	Безлично, при формировании заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг	Лично; радиотелефонная связь; официальный сайт управления ЗАГС Брянской области http://www.zagsbrk.ru ; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг https://gosuslugi.ru ; личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг https://pgu32.ru/ ; почтовая связь	В досудебном (внесудебном) порядке жалоба на решения и действия (бездействия) в процессе получения "подуслуги" может быть подана в управление ЗАГС Брянской области, в Минюст России или его территориальные органы. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта управления ЗАГС Брянской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Брянской области либо федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) в процессе получения "подуслуги" может быть подана

Приложение № 1 к Технологической схеме

Заявление принято

« ____ » _____ г.

регистрационный № _____

_____ *подпись должностного лица, принявшего заявление*

Государственная регистрация заключения брака по согласованию с лицами, вступающими в брак, назначена

на « ____ » _____ г.

в _____ часов

Запись акта о заключении брака

№ _____

от « ____ » _____ г.

В отдел ЗАГС _____

от _____ *фамилия, имя, отчество*

и _____ *фамилия, имя, отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения Возраст <i>(указывается на момент государственной регистрации заключения брака)</i>	« ____ » _____ г. исполнилось _____ лет	« ____ » _____ г. исполнилось _____ лет
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность <i>(графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак)</i>		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	<i>наименование документа</i> серия _____ № _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> « ____ » _____ г.	<i>наименование документа</i> серия _____ № _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> « ____ » _____ г.
8.	Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)		

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака;

присвоить фамилии: мужу _____

жене _____

он

_____ *подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)*

она

« ____ » _____ г.

Семейный кодекс Российской Федерации

Статья 12. Условия заключения брака

1. Для заключения брака необходимы взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста.

2. Брак не может быть заключен при наличии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего Кодекса.

Статья 14. Обстоятельства, препятствующие заключению брака

Не допускается заключение брака между:

- лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
- близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- усыновителями и усыновленными;
- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Приложение № 2 к Технологической схеме

Форма № 7

(формат 210 x 297 (мм))

Заявление принято
 “ _____ ” _____ г.
 регистрационный № _____

подпись должностного лица,
 принявшего заявление

Государственная регистрация за-
 ключения брака по согласованию
 с лицами, вступающими в брак,
 назначена на “28” января 2016 г.
 в 10-00 часов
 Запись акта о заключении брака
 № _____
 от “ _____ ” _____ г.

В отдел ЗАГСа Советского района г. Брянска

от Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

и Петровой Людмилы Викторовны

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение
 брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака,
 указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество	Иванов Сергей Михайлович	Зарубина Наталья Ивановна
2.	Дата рождения Возраст <i>(указывается на момент государственной регистрации заключения брака)</i>	“ 01 ” 01 1980 г. исполнилось 32 лет	“ 10 ” 07 1985 г. исполнилось 27 лет
3.	Место рождения	г. Мурманск	г. Воронеж
4.	Гражданство	гражданин РФ	гражданка РФ
5.	Национальность <i>(графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак)</i>	_____	русская
6.	Место жительства	г. Брянск, пр-т Московский, д. 110, кв. 27	г. Брянск, ул. Яблочная, д. 23, кв. 54
7.	Документ, удостоверяющий личность	<u>паспорт гражданина РФ</u> <i>наименование документа</i> серия 2007 № 246835 ОУФМС России по Брянской области в Фокинском районе г. Брянска <i>наименование органа, выдавшего документ</i> “ 10 ” 12 2007 г.	<u>паспорт гражданина РФ</u> <i>наименование документа</i> серия 2006 № 975685 ОУФМС России по Воронежской области в Центральном районе г. Воронежа <i>наименование органа, выдавшего документ</i> “ 17 ” 09 2006 г.
8.	Документ, подтверждающий прекраще- ние предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)	свидетельство о расторжении брака 1-СИ № 123456 от 15.02.2014, выдано отделом ЗАГС Фокинского района г.Брянска, а/з от 10.01.1999 № 12	в браке не состояла

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака;

присвоить фамилии: мужу Иванов

жене Иванова

он

подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)

она

“ 25 ” декабря 2015 г.

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа, на другой стороне листа приводится содержание статей 12, 14 Семейного кодекса Российской Федерации.