

**Технологическая схема предоставления государственной услуги  
по государственной регистрации расторжения брака  
(по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей,  
не достигших совершеннолетия)**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

| №  | Параметр   | Значение параметра/состояние   |
|----|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего государственную услугу     | Управление ЗАГС Брянской области   |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре                               | 3200000010000003909  |
| 3. | Полное наименование услуги                                       | Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния |
| 4. | Краткое наименование услуги                                      | Государственная регистрация актов гражданского состояния   |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.11.2011 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»   |
| 6. | Перечень «подуслуг»  | Государственная регистрация расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)   |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги    | 1. Радиотелефонная связь.<br>2. Портал государственных услуг.<br>3. Официальный сайт органа.   |

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

| №                    | Наименование «подуслуги»   | Срок предоставления в зависимости от условий                                   |  | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги»   | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги»   |  |   | Способ обращения за получением «подуслуги»  | Способ получения результата подуслуги |
|----------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|---------------------------------------|
|                      |  | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)           | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)               |                                      |   |  |   | Наличие платы (государственной пошлины)   | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |   |                                       |
| 1                    | 2  | 3  | 4  | 5                                    | 6   | 7  | 8   | 9   | 10   | 11  | 12  | 13                                    |
| <b>Подуслуга № 1</b> |  |  |  |                                      |   |  |   |   |  |   |   |                                       |
| 1.                   | Государственная регистрация расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия) | По истечении месяца со дня поступления соответствующего заявления в орган ЗАГС | По истечении месяца со дня поступления соответствующего заявления в орган ЗАГС | Нет                                  | Государственная регистрация противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Документы, которые представлены в соответствии с Законом, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами. | Нет  | -   | Безналичный расчет. Размер государственной пошлины 650.0 руб. с каждого из супругов | «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Статья 333.26               | 31810805000010001110  | Лично в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг | В органе ЗАГС на бумажном носителе.   |

## Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

| №                    | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»   | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»   | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»   | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|----------------------|---|--|---|--|--|---|---|
| 1                    | 2   | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8   |
| <b>Подуслуга № 1</b> |   |  |   |  |  |   |   |
| 1.                   | Граждане Российской Федерации (в органах ЗАГС граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) | <p>Для государственной регистрации расторжения брака должен быть представлен документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем - гражданином Российской Федерации может представляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт) (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);</li> <li>- иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации</li> </ul> | <p>Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке;</li> <li>- должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</li> <li>- не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</li> <li>- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li> </ul> | Нет  | -  | -   | -   |

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

| №                   | Категория документа                            | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия   | Условия предоставления документа  | Установленные требования к документу  | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---------------------|--|---|--|---|---|--------------------------|--|
| 1                   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7                        | 8                                      |
| <b>Подуслуга №1</b> |  |   |  |   |   |                          |  |
| 1.                  | Заявление                                      | Заявление о расторжении брака   | 1 экз. Оригинал<br><br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям.<br>2) Формирование в дело.  | Нет   | Заявление о расторжении брака может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявители подписывают заявление о расторжении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии работника МФЦ, осуществляющего прием данного заявления. В случае если один из супругов, желающих расторгнуть брак, не имеет возможности явиться в МФЦ для подачи заявления о расторжении брака, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга должна быть нотариально удостоверена. | Приложение № 1           | Приложение № 2                         |
| 2.                  | Документ, удостоверяющий личность              | Документ, удостоверяющий личность   | По 1 экз. для каждого заявителя Оригиналы<br><br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям.<br>2) Снятие копий.<br>3) Установление личностей заявителей.<br>4) Формирование в дело. | Нет   | Соответствие требованиям, предъявляемым к документу Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»:<br>- оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке;<br>- должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;<br>- не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;<br>- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.   | -                        | -                                      |
| 3                   | Документ, подтверждающий факт заключения брака | Свидетельство о заключении брака  | 1 экз. Оригинал<br><br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям.<br>2) Снятие копии.<br>3) Формирование в дело.<br>4). Возврат документа заявителю.                                | Расторжение брака и государственная регистрация его производится при предъявлении свидетельства о заключении брака, которое возвращается заявителям с отметкой о государственной регистрации расторжения брака. В случае утраты | Соответствие требованиям, предъявляемым к документу приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»:<br>- оформляется на бланке установленной формы, на русском языке;<br>- не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;<br>- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;<br>- не должен   | Приложение № 3           | Приложение № 4                         |

|   |  |   |   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|--|---|---|---|
|   |  |   |   | свидетельства о заключении брака, если государственная регистрация заключения брака производилась органом записи актов гражданского состояния, в который было подано заявление о расторжении брака, предъявление повторного свидетельства о заключении брака не требуется. | быть заламинированным;<br>- должен иметь читаемую печать;<br>- должен содержать расшифровку подписи подписавшего его лица   |   |   |
| 4 | Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака | Квитанция об оплате госпошлины (чек-ордер). | 1 экз. Оригинал<br><br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям.<br>2) Формирование в дело. | По выбору заявителя предоставляется лично или в порядке межведомственного взаимодействия   | Документ должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты. | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения)  | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия   | Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса   | Срок осуществления межведомственного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса  | Образец заполнения формы межведомственного запроса  |
|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |
| <b>Подуслуга №1</b>   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| -   | Информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. | Сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, серии и номере паспорта заявителя, реквизитах получателя платежа, сумме, наименовании платежа и дате оплаты. | 1. Орган ЗАГС.<br>2. МФЦ.  | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области                 | Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | 5 рабочих дней                                      | <a href="https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!F">https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!F</a> | <a href="https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!F">https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!F</a> |

## Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

| №                   | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»      | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»  | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата              | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |       |  |
|---------------------|---|--|---|--|--|--|---|-------|--|
|                     |   |  |   |  |  |  | в органе  | в МФЦ |  |
| 1                   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   |       |  |
| <b>Подуслуга №1</b> |   |  |   |  |  |  |   |       |  |
| 1                   | Свидетельство о расторжении брака                           | 1. Документ установленной формы (приказ Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния») <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС</li> <li>3. Подписывается руководителем органа ЗАГС</li> <li>4. Заверяется печатью органа ЗАГС</li> </ul>  | Положительный   | Приложение № 6   | Приложение № 7   | Лично в органе ЗАГС на бумажном носителе | Нет   | Нет   |  |
| 2                   | Извещение об отказе в предоставлении государственной услуги | 1. Документ установленной формы (постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния») <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Подготавливается посредством информационной системы органа ЗАГС</li> <li>3. Подписывается руководителем органа ЗАГС</li> <li>4. Заверяется печатью органа ЗАГС</li> </ul> | Отрицательный   | Приложение № 8   | Приложение № 9   | Лично в органе ЗАГС на бумажном носителе | Нет   | Нет   |  |

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

| №   | Наименование процедуры процесса   | Особенности исполнения процедуры процесса  | Сроки исполнения процедуры процесса | Исполнитель процедуры процесса                 | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса   | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|---|--|-------------------------------------|--|--|---|
| 1   | 2   | 3  | 4                                   | 5  | 6  |   |
| <b>Подуслуга №1</b>   |   |  |                                     |  |  |   |
| <b>Изучение и проверка представленных заявителем документов</b> |   |  |                                     |  |  |   |
| 1   | Изучение и проверка документов, представленных заявителями  | Специалист проверяет срок действия документов, а также проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе.<br>В случае несоответствия документов установленным требованиям – информирование заявителя и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.<br>В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия. | не более 5 минут                    | 1. Сотрудник органа ЗАГС.<br>2. Специалист МФЦ | 1. Специалист, обладающий умением и навыками.<br>2. Документационное обеспечение.<br>3. Технические средства.                        | Нет   |
| <b>Прием документов, представленных заявителем</b>              |   |  |                                     |  |  |   |
| 2   | Прием заявления о расторжении брака и документов, представленных заявителями, регистрация заявления и назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака, проставление отметки о приеме на заявлении | Специалист регистрирует заявление и представленные документы   | не более 15 минут                   | 1. Сотрудник органа ЗАГС.<br>2. Специалист МФЦ | 1. Специалист, обладающий умением и навыками.<br>2. Документационное обеспечение.<br>3. Технические средства.<br>4. АИС МФЦ – журнал | Нет   |
| 3   | Оформление и выдача заявителям уведомления о приеме документов с указанием времени и даты, назначенной для государственной регистрации расторжения брака  | Специалист оформляет и выдает уведомление о приеме документов с указанием даты и времени государственной регистрации расторжения брака и необходимости представления документов, удостоверяющих личность, и свидетельства о заключении брака в орган ЗАГС  | не более 1 минуты                   | 1. Сотрудник органа ЗАГС.<br>2. Специалист МФЦ | 1. Специалист, обладающий умением и навыками.<br>2. Документационное обеспечение.<br>3. Технические средства.                        | Приложение №5   |
| <b>Передача документов в орган ЗАГС</b>                         |   |  |                                     |  |  |   |
| 4   | Передача документов в орган ЗАГС  | Передача документов в орган ЗАГС осуществляется сотрудником МФЦ, уполномоченным МФЦ в установленном законодательством порядке  | Не позднее следующего рабочего дня  | Специалист МФЦ                                 | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства                           | Нет   |
| 5   | Проверка соответствия представленных документов уведомлению, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе)   | Сотрудник органа ЗАГС проверяет соответствие представленных документов уведомлению, а также соглашению о взаимодействии и производит регистрацию заявления.  | Не более 15 минут                   | Сотрудник органа ЗАГС                          | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства                           | Нет   |

|  |  |   |                                     |                       |  |     |
|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------|--|-----|
|  |  | В случае несоответствия документов установленным требованиям выдает отказ в приеме документов в произвольной форме с указанием причины отказа со ссылкой на пункт соглашения о взаимодействии, Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. работника МФЦ, принявшего документы. В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.                         |                                     |                       |  |     |
| <b>Государственная регистрация расторжения брака</b> |  |   |                                     |                       |  |     |
| 6  | Проверка документов, представленных заявителями для государственной регистрации расторжения брака  | Сотрудник органа ЗАГС проверяет представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствие разночтений в сведениях о заявителе.<br>В случае несоответствия документов установленным требованиям – отказ в предоставлении государственной услуги.<br>В случае соответствия документов установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия. | не более 3 минут                    | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 7  | Оформление записи акта о расторжении брака на бумажном носителе и в форме электронного документа   | Оформление двух экземпляров записи акта о заключении брака (с 01.01.2018 запись акта о заключении брака оформляется в одном экземпляре)   | не более 20 минут                   | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 8  | Прочтение записи акта о расторжении брака заявителями, подписание актовой записи заявителями и должностным лицом, составившим актовую запись   | Нет   | не более 3 минут                    | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 9  | Внесение сведений о государственной регистрации расторжении брака в поисковую систему  | Нет   | не более 2 минут                    | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 10   | Оформление свидетельства (свидетельств) о расторжении брака  | Нет   | не более 5 минут на каждый документ | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 11   | Проверка заявителями сведений, указанных в свидетельстве о расторжении брака   | Нет   | не более 2 минут                    | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 12   | Подписание и заверение оттиском печати записи акта о расторжении брака и свидетельства о расторжении брака   | Нет   | не более 3 минут                    | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 13   | Внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю (заявителям) свидетельства (свидетельств) о расторжении брака, проставление заявителем (заявителями) подписи в получении документа | Нет   | не более 3 минут                    | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет |
| 14   | Проставление штампов о расторжении брака в паспортах   | Нет   | не более 3 минут                    | Сотрудник             | 1. Специалист, обладающий умением и  | Нет |

|   |  |     |                                     |                       |  |               |
|---|--|-----|-------------------------------------|-----------------------|--|---------------|
|   | заявителей   |     |                                     | органа ЗАГС           | навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства                                     |               |
| 15  | Выдача свидетельства (свидетельств) о расторжении брака заявителям   | Нет | не более 2 минут                    | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Приложение №6 |
| <b>Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации расторжения брака</b> |  |     |                                     |                       |  |               |
| 16  | Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации расторжения брака в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Нет | не более 5 минут на каждый документ | Сотрудник органа ЗАГС | 1. Специалист, обладающий умением и навыками<br>2. Документационное обеспечение<br>3. Технические средства | Нет           |

### Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»                           | Способ записи на приём в орган | Способ приёма и регистрация органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»   | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»  | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»  | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»   |
|--|--------------------------------|--|---|---|--|
| 1  | 2                              | 3  | 4   | 5   | 6  |
| <b>Подуслуга №1</b>  |                                |  |   |   |  |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг | Лично; радиотелефонная связь   | Заявления, направленные с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг принимаются и регистрируются в МАИС ЗАГС | Безналично, при формировании заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг | Лично; радиотелефонная связь; официальный сайт управления ЗАГС Брянской области <a href="http://www.zagsbrk.ru">http://www.zagsbrk.ru</a> ; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг <a href="https://gosuslugi.ru">https://gosuslugi.ru</a> ; личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <a href="https://pgu32.ru/">https://pgu32.ru/</a><br><br>почтовая связь | В досудебном (внесудебном) порядке жалоба на решения и действия (бездействие) в процессе получения "подуслуги" может быть подана в управление ЗАГС Брянской области, в Минюст России или его территориальные органы. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта управления ЗАГС Брянской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Брянской области либо федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ( <a href="http://do.gosuslugi.ru">do.gosuslugi.ru</a> ), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) в процессе получения "подуслуги" может быть подана в суд. |

Заявление принято  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись должностного лица,  
принявшего заявление*

Государственная регистрация  
расторжения брака по согласованию  
с лицами, расторгающими брак,  
назначена  
на “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
Запись акта о расторжении брака  
№ \_\_\_\_\_  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА (по взаимному согласию супругов)

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

|    |   | он  | она  |
|----|---|---|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество  |   |  |
| 2. | Дата рождения   | “ ____ ” _____ г.   | “ ____ ” _____ г.                            |
| 3. | Место рождения  |   |  |
| 4. | Гражданство   |   |  |
| 5. | Национальность<br><i>(графа заполняется по желанию каждого из супругов)</i> |   |  |
| 6. | Место жительства  |   |  |
| 7. | Документ, удостоверяющий личность   | _____<br>_____<br>_____<br>“ ____ ” _____ г.                    | _____<br>_____<br>_____<br>“ ____ ” _____ г. |
| 8. | Реквизиты записи акта о заключении брака                                    | № _____ ” _____ г.<br>_____<br><i>наименование органа ЗАГСа</i> |  |

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона “Об актах гражданского состояния”; присвоить фамилии:

ему \_\_\_\_\_

ей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*он*

\_\_\_\_\_  
*подписи лиц, расторгающих брак*

\_\_\_\_\_  
*она*

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Заявление принято  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

*подпись должностного лица,  
принявшего заявление*

Государственная регистрация  
расторжения брака по согласованию  
с лицами, расторгающими брак,  
назначена  
на “ 21 ” февраля 2016 г.  
в 10-00 часов  
Запись акта о расторжении брака  
№ \_\_\_\_\_  
от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

В отдел ЗАГС Советского района г. Брянска

от Иванова Иван Иванович

*фамилия, имя, отчество*

и Ивановой Людмилы Викторовны

*фамилия, имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА  
(по взаимному согласию супругов)**

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

|  | он   | она  |
|--|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество  | Иванов Иван Иванович   | Иванова Людмила Викторовна   |
| 2. Дата рождения   | “ 27 ” 03 1987 г.  | “ 01 ” 07 1990 г.  |
| 3. Место рождения  | г.Брянск   | г. Москва  |
| 4. Гражданство   | гражданин России   | гражданка России   |
| 5. Национальность<br><i>(графа заполняется по желанию каждого из супругов)</i> | _____  | русская  |
| 6. Место жительства  | г. Брянск, пр-т Московский,<br>д. 111, кв. 16  | г. Брянск, пр-т Московский,<br>д. 111, кв. 16  |
| 7. Документ, удостоверяющий личность   | <u>паспорт гражданина РФ</u><br><i>наименование документа</i><br>серия <u>2007 № 245541</u><br>отделом УФМС России по<br>Брянской области в<br>Фокинском районе г.<br>Брянска<br><i>наименование органа,<br/>выдавшего документ</i><br>“ 07 ” 04 2007 г. | <u>паспорт гражданина РФ</u><br><i>наименование документа</i><br>серия <u>2011 № 787445</u><br>отделом УФМС России по<br>Калининградской области в<br>Центральном районе г.<br>Калининграда<br><i>наименование органа,<br/>выдавшего документ</i><br>“ 15 ” 08 2011 г. |
| 8. Реквизиты записи акта о заключении брака                                    | запись акта о заключении брака<br>№ <u>647</u> от “ <u>04</u> ” <u>08</u> <u>2011</u> г.<br><u>отдел ЗАГС Советского района г. Брянска</u><br><i>наименование органа ЗАГСа</i>   |  |

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона “Об актах гражданского состояния”; присвоить фамилии:

ему Иванов

ей Иванова

Иванов

*он*

Иванова

*она*

*подписи лиц, расторгающих брак*

“ 20 ” января 2016 г.

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

фамилия  
имя, отчество  
гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
дата рождения

место рождения

и

фамилия  
имя, отчество  
гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
дата рождения

место рождения

заключили брак

\_\_\_\_\_ число, месяц, год (цифрами и прописью)

о чем \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ числа  
составлена запись акта о заключении брака N \_\_\_\_\_

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу \_\_\_\_\_

жене \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

серия, номер

Образец заполнения бланка свидетельства  
о заключении брака

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Иванов

фамилия

Иван Иванович

имя, отчество

гражданин Российской Федерации

гражданство

русский

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"27" марта 1987 г.

дата рождения

г. Брянск, Брянская область, Российская Федерация

место рождения

и

Петрова

фамилия

Людмила Викторовна

имя, отчество

гражданка Российской Федерации

гражданство

русская

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"01" июля 1990 г.

дата рождения

г. Москва, Российская Федерация

место рождения

заключили брак

04.08.2011 года

число, месяц, год (цифрами и прописью)

четвертого августа

две тысячи одиннадцатого года

о чем 2011 года августа месяца 04 числа

составлена запись акта о заключении брака № 647

После заключения брака присвоены фамилии:

Мужу Иванов

Жене Иванова

Место государственной регистрации Отдел ЗАГС Советского района г.Брянска  
управления ЗАГС Брянской области

наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи "04" августа 2011 г.

м.п.

Руководитель органа  
записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
серия, номер

Уведомление

о принятии заявления \_\_\_\_\_  
(на регистрацию брака, на расторжении брака, выдачу повторного свидетельства – нужное вписать)

ФИО заявителя(ей) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов (копий документов):

- 1.
- 2.
- 3.

Итого принято документов (копий документов) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Назначена дата и время регистрации/ выдачи документа (нужное вписать)

\_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись сотрудника МФЦ осуществляющего приём документов

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись сотрудника Органа ЗАГС принявшего документы

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление оформляется в 3-х экземплярах. 1- заявителю; 2-й- МФЦ; 3-й - Органу

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Брак между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя, отчество  
\_\_\_\_\_ гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта  
о расторжении брака)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ дата рождения  
\_\_\_\_\_ место рождения  
и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя, отчество  
\_\_\_\_\_ гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта  
о расторжении брака)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ дата рождения  
\_\_\_\_\_ место рождения  
прекращен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ число, месяц, год (цифрами и прописью)  
на основании \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
о чем \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ числа  
составлена запись акта о расторжении брака N \_\_\_\_\_  
После расторжения брака присвоена фамилия:  
ему (ей) \_\_\_\_\_  
Место государственной регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование органа записи актов гражданского состояния  
Свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя, отчество  
Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.п. \_\_\_\_\_  
Руководитель органа  
записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_

Образец заполнения бланка свидетельства  
о расторжении брака

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

|   |   |
|---|---|
| Брак между  | Ивановым  |
|   | фамилия   |
|   | Иваном Ивановичем   |
|   | имя, отчество   |
|   | гражданин России  |
| гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта о расторжении брака)                       |   |
| "27"  | марта 1987 г.   |
|   | дата рождения   |
|   | г. Брянск, Брянская область, Российская Федерация                                       |
|   | место рождения  |
| и   | Ивановой  |
|   | фамилия   |
|   | Людмилой Викторовной  |
|   | имя, отчество   |
|   | гражданка России, русская   |
| гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта о расторжении брака)                       |   |
| "01"  | июля 1990 г.  |
|   | дата рождения   |
|   | г. Москва, Российская Федерация   |
|   | место рождения  |
| прекращен   | 21.02.2016 года   |
|   | число, месяц, год (цифрами и прописью)  |
|   | двадцать первого февраля  |
|   | две тысячи шестнадцатого года   |
| на основании  | совместного заявления супругов, не имеющих общих детей,<br>не достигших совершеннолетия |
| от "20"   | января 2016 г.,   |
| о чем 2016  | года февраля месяца 21 числа  |
| составлена запись акта о расторжении брака № 33   |   |
| После расторжения брака присвоена фамилия:  |   |
| ему(ей)   | Иванов  |
| Место государственной регистрации Отдел ЗАГС Советского района г. Брянска<br>управления ЗАГС Брянской области |   |
| наименование органа записи актов гражданского состояния   |   |
| Свидетельство выдано  | Иванову   |
|   | фамилия   |
|   | Ивану Ивановичу   |
|   | имя, отчество   |

Дата выдачи "21" февраля 2016 г.

М.п.

Руководитель органа  
записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
серия, номер

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Заявителю \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

отказано в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)

*ненужное зачеркнуть*

\_\_\_\_\_  
*наименование акта гражданского состояния*

Причина отказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование органа ЗАГС, выдавшего извещение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
выдачи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

Руководитель органа  
записи актов гражданского  
состояния

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Образец заполнения извещения об отказе в государственной  
регистрации актов гражданского состояния

Форма № 37  
(формат 105 x 148 (мм))

**Извещение**

Заявителям Иванову Ивану Ивановичу и Ивановой Людмиле Викторовне  
отказано

фамилия, имя, отчество

в государственной регистрации/~~во внесении изменений в запись акта о~~  
~~(об)~~

ненужное зачеркнуть

расторжения брака

наименование акта гражданского состояния

Причина отказа в соответствии со статьями 31, 33 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» государственная регистрация расторжения брака по совместному заявлению супругов может быть произведена при отсутствии у супругов общих детей, не достигших совершеннолетия. В связи с наличием у заявителей общего ребенка, не достигшего совершеннолетия, Ивановой Екатерины Ивановны, 01.01.2013 г.р., заявителям в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» отказано в государственной регистрации расторжения брака.

Наименование органа, выдавшего извещение

отдел ЗАГС Советского района г.Брянска управления ЗАГС Брянской области

Дата выдачи " 30 " октября 2016 г.

м.п.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись