

Заявление поступило:

личный прием
 через Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную
регистрацию актов гражданского состояния)

Заявление принято « ___ » _____ 20 ___ г.,
рег. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновителя)

_____ (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновительницы)

Запись акта об усыновлении (удочерении)
№ _____

_____ (контактный телефон)

от « ___ » _____ 20 ___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ)¹ (заполняется усыновителями(ем) ребенка)

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию усыновления ребенка.

Сведения о ребенке до усыновления:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения « ___ » _____ 20 ___ г.

место рождения _____

запись акта о рождении № _____ от « ___ » _____ г.,

_____ (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

Сведения о ребенке после усыновления ²:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения « ___ » _____ 20 ___ г.

место рождения _____

Сведения об усыновителях(ле):

	Он	Она
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения	« ___ » _____ г.	« ___ » _____ г.

¹Далее – усыновление.

²Сведения вносятся в соответствии с решением суда об усыновлении ребенка.

(подпись усыновителя)

(подпись усыновительницы)

(подпись уполномоченного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.